



FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 22-6-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: 1 Fax: Correo Electrónico

Personal: Oficio: Fecha: Radicado:

Oficina o despacho que requiere el servicio:

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

puzsados 4 administrativos

Servicio solicitado:

Aire Bofondo y gine

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIONANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	split	SERIAL:	
MARCA	confortus	MODELO	60100013tu
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:

se le hace limpieza al sistema de drenaje

se le limpian filtros

Observación:

Fecha de Ejecución:

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

CALIFICACION DEL SERVICIO:

Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial que recibe



FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 22-6-2.

Servicio solicitado Por: Teléfono: / Fax: Correo Electrónico
Personal: Oficio: Fecha: Radicado:

Oficina o despacho que requiere el servicio:

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Señal de audiencia #18.

Servicio solicitado:

Aire No enfriado

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIONANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRAR LAS CARACTERISTICAS DE LOS EQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	pisocho	SERIAL:	
MARCA	Confort pm	MODELO	24.000 Btu
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:

Se le corrigió fuga en la condensadora
se rellena con refrigerante R-410A

Observación:

Fecha de Ejecución:

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

CALIFICACION DEL SERVICIO:

Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.

(1) MALO - (2) REGULAR - (3) BUENO -

(4) EXCELENTE

SSA1204/677

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial que recibe



FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 28-6-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: Fax: Correo Electrónico
Personal: Oficio: Fecha: Radicado:

Oficina o despacho que requiere el servicio:

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Juzgado 3º laboral del circuito

Servicio solicitado:

Aire Botando agua

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIONANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRAR LAS CARACTERISTICAS DE LOS EQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	mini split	SERIAL:	
MARCA	confort frost	MODELO	24.000 Bk
UBICACION	Secretaria		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:

Se le hizo mantenimiento

Se le hizo limpieza al sistema de drenaje

Observación:

Fecha de Ejecución:

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

CALIFICACION DEL SERVICIO:

Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.

(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE

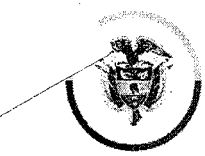
ESAP J4/E2

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Rocio Angulo

Firma Servidor Judicial que recibe



FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 28-6-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: 1 Fax: Correo Electrónico
Personal: Oficio: Fecha: Radicado:

Oficina o despacho que requiere el servicio:

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:
Jorge Iván 4 Fabre del cruce

Servicio solicitado:
Aire acondicionado agua.

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIONANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	mini split.	SERIAL:	
MARCA	CONDOR	MODELO	24.000 Btu
UBICACION	Secretaria		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:
Se hace mantenimiento preventivo
Se limpia sistema de drenaje.

Observación:

Fecha de Ejecución:

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial que recibe

93



FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 24-6-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: 1 Fax: Correo Electrónico: Personal: Oficio: Fecha: Radicado:

Oficina o despacho que requiere el servicio:

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio: Dr. De Arriba

Servicio solicitado: Aire Botando Agua

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIONANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRAR LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	mini split	SERIAL:	
MARCA	Lenovok	MODELO	24.000 Df
UBICACION	Secretaria		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: Se hizo mantenimiento

Observación:

Fecha de Ejecución:

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial que recibe

97



FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 13-7-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ☒ Fax: ☐ Correo Electrónico ☐

Personal: ☐ Oficio: ☐ Fecha: ☐ Radicado: ☐

Oficina o despacho que requiere el servicio: Ofinda Durán

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio: Juezado 1º Civil Municipal

Servicio solicitado: Aire Botando agua

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIONANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	piso fecho	SERIAL:	
MARCA	Confort fresh	MODELO	36.000Bto
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:

Se le hizo limpieza al sistema de drenado

Se le limpiaron los filtros

Observación:

Fecha de Ejecución: 13-7-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

Luis Barrios y Cesar Usler

CALIFICACION DEL SERVICIO:

Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.

(1) MALO - (2) REGULAR - (3) BUENO - (4) EXCELENTE.

Cesar Usler

Firma Servidor Judicial o CONTRATISTA que entrega

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial que recibe



FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 13-7-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: _____ Fax: _____ Correo Electrónico _____
Personal: ☒ Oficio: _____ Fecha: _____ Radicado: _____

Oficina o despacho que requiere el servicio: _____

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio: _____

Juzgado 7. civil del circuito

Servicio solicitado: _____

mantenimiento de aire

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIONANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRAR LAS CARACTERISTICAS DE LOS EQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	piso techo	SERIAL:	
MARCA	comfort fresh	MODELO	36.000 tsf
UBICACION	secretaria		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:

Se le realizó mantenimiento de aire
se le hizo limpieza del sistema de drenaje

Observación: _____

Fecha de Ejecución: _____

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

Luis Borrero Cesar J. S.

CALIFICACION DEL SERVICIO:

Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.

(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad:	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial que recibe



FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 13-7-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: x Fax: Correo Electrónico
Personal: Oficio: Fecha: Radicado:

Oficina o despacho que requiere el servicio:
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Pagado 1º de familia

Servicio solicitado:
Aire Botando agua.

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIONANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	Piso techo	SERIAL:	
MARCA	Contest Fresh	MODELO	36.000 Bp
UBICACION	Secretaria		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:
Se le hizo limpieza al sistema de drenaje
Se le hizo mantenimiento

Observación:

Fecha de Ejecución:

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

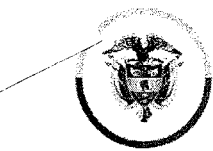
Luis Barrios Cesar J. Jerez

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

Cesar J. Jerez
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad:	1	2	3	4

Cesar J. Jerez
Firma Servidor Judicial que recibe



FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 12-7-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: Fax: Correo Electrónico ☒ Personal: Oficio: Fecha: Radicado:

Oficina o despacho que requiere el servicio:

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:
Juzgado 2º Laboral del circuito.

Servicio solicitado:
Aire Acondicionado agua

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIONANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	mini split	SERIAL:	
MARCA	Comfort Presta	MODELO	24-000 Btu
UBICACION	Secretaria		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:
Se le hizo un mantenimiento

Observación:

Fecha de Ejecución: 12-7-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

ESAT VSEZB

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

x

Firma Servidor Judicial que recibe



FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 12-07-2022

Servicio solicitado Por: Teléfono: _____ Fax: _____ Correo Electrónico X
Personal: _____ Oficio: _____ Fecha: _____ Radicado: _____

Oficina o despacho que requiere el servicio: _____
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:
JOSEFINA MARGARITA PUERTA LOPEZ

Servicio solicitado: REPARACION AIRE ACONDICIONADO SECRETARIA ✓

Are Botondo Agüero

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIONADOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRAR LAS CARACTERISTICAS DE LOS EQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	<u>mini split.</u>	SERIAL:	
MARCA	<u>Carrier T Free</u>	MODELO	<u>24.000Bk</u>
UBICACION	<u>Secretaria</u>		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:

Se le hizo mantenimiento preventivo.

Observación: _____

Fecha de Ejecución: 12-7-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

CALIFICACION DEL SERVICIO:

Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.

(1) MALO - (2) REGULAR - (3) BUENO -
(4) EXCELENTE.

SSA? J. Lopez B

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Satisfacción:	1	2	3	<u>X</u>
Oportunidad:	1	2	3	<u>X</u>
Amabilidad:	1	2	3	<u>X</u>

[Firma]
Firma Servidor Judicial que recibe

Rad: 13001-31-05-006-2014-00440-00

Sección de Control y Vigilancia del Circuito de Cartagena





FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 11-07-2022

Servicio solicitado Por: Teléfono: 3012258020 Fax: Correo X
Electrónico Personal: Oficio: Fecha: 11-07-22
Radicado:

Oficina o despacho que requiere el servicio: Juzgado 07 laboral circuito
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Osvaldo Renufo Ortega Beles

Servicio solicitado:

Mantenimiento a dos aires; (no enfrían y botan agua)

Osvaldo R. Ortega Beles

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIONANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRAR LAS CARACTERISTICAS DE LOS EQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	mini split	SERIAL:	
MARCA	CONFRIGER	MODELO	24.000 B7
UBICACION	Secretaria		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:

Se le cambio capacitor de 55 MFD.
Se recargo con refrigerante R-410A. (2 kilos)

Observación:

Fecha de Ejecución: 12-7-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

CALIFICACION DEL SERVICIO:

Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.

(1) MALO - (2) REGULAR - (3) BUENO -
(4) EXCELENTE

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial que recibe

Osvaldo R. Ortega Beles



FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 08-07-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: _____ Fax: _____ Correo Electrónico X
Personal: _____ Oficio: _____ Fecha: _____ Radicado: _____

Oficina o despacho que requiere el servicio: Despacho 01 Sala Civil-Familia-Tribunal

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio: _____

Servicio solicitado: Grace DOMÍNGUEZ GONZÁLEZ, Abogada ASESORA.

[Firma]
Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIONANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRAR LAS CARACTERISTICAS DE LOS EQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	<u>Aire acondicionado</u>	SERIAL:	<u>218001038</u>
MARCA		MODELO	<u>COMFORT fresh</u>
UBICACION	<u>Tribunal- Desp 001</u>	Oficina	<u>312.</u>

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: _____

Arrojar aire acondicionado, NO entra!
Se revisa aire acondicionado se encuentra
problemas de la tarjeta de mando y control
Observación: Dañada, se pone a funcionar el aire

Fecha de Ejecución: de forma directa.

Nota: Se requiere cambiar este aire de 24.000 Btu..

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio: _____

CALIFICACION DEL SERVICIO:

Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.

(1) MALO - (2) REGULAR - (3) BUENO -
(4) EXCELENTE

[Firma]
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad:	1	2	3	4

[Firma]
Firma Servidor Judicial que recibe

Agradecemos enviar su solicitud a través de este formato enviado a ustedes por correo electrónico en días anteriores, favor enviarlo a los siguientes correos electrónicos debidamente diligenciado:

JAVIER SUAREZ(Asistente Administrativo) : jesuarezs@cendoj.ramajudicial.gov.co
JAVIER URIBE (Coordinador Administrativo): cooradmincgena@cendoj.ramajudicial.gov.co



FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 18-7-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: _____ Fax: _____ Correo Electrónico _____
Personal: ☒ Oficio: _____ Fecha: _____ Radicado: _____

Oficina o despacho que requiere el servicio: _____

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio: _____

proceder edificio cuartel del pigo.

Servicio solicitado: _____

Drenaje de Aire acondicionado Bofondo
agua

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIONANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:		SERIAL:	
MARCA		MODELO	
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: _____

Se reparó sistema de drenaje del edificio cuartel del pigo

Observación: _____

Fecha de Ejecución: _____

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio: _____

Roberto Flores, Cesar Velez

CALIFICACION DEL SERVICIO:

Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.

(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

Cesar Velez

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial que recibe



FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: _____

Servicio solicitado Por: Teléfono: ☒ Fax: _____ Correo Electrónico _____
Personal: _____ Oficio: _____ Fecha: _____ Radicado: _____

Oficina o despacho que requiere el servicio: _____
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio: _____

Dr. Jose Guerrero Leal

Servicio solicitado:
Aire No enfriado

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIONANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRAR LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	mini split	SERIAL:	
MARCA	Lenox	MODELO	24.00015
UBICACION	Despacho 202		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:

Se le corrigió fuga
Se recargó con refrigerante R-410A
Se le cambió capacitor de 50 uFD.

Observación: _____

Fecha de Ejecución: _____

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

CALIFICACION DEL SERVICIO:

Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.

(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

SSA 20213
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Alfonso
Firma Servidor Judicial que recibe



FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 19-7-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: Fax: Correo Electrónico
Personal: ☒ Oficio: Fecha: Radicado:

Oficina o despacho que requiere el servicio:
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Secretaria comisiona de administración judicial

Servicio solicitado:
Cambiar aire

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIONANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	piso fredo	SERIAL:	
MARCA	Compufron	MODELO	60.000 Btu
UBICACION	Secretaria		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:

Se desmontó aire Dañado.

Se instaló aire Nuevo

Se recargó con refrigerante R410 A (7 kilos)

Observación:

Fecha de Ejecución:

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

Carmelo, Luis y Cesar Usb

CALIFICACION DEL SERVICIO:

Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.

(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

ESALUS 20

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial que recibe



FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 27-7-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: Fax: Correo Electrónico
Personal: X Oficio: Fecha: Radicado:

Oficina o despacho que requiere el servicio:
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Jueces Laborales

Servicio solicitado:
puerta principal caída

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIONADOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRAR LAS CARACTERISTICAS DE LOS EQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	puerta p. caída	SERIAL:	
MARCA		MODELO	
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:
Se le hace mantenimiento y sistema de puerta principal. Ajuste al gate y cambio de fríos.
Observación:

Fecha de Ejecución:

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

Luis y Cesar Isler

CALIFICACION DEL SERVICIO:

Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.

(1) MALO - (2) REGULAR - (3) BUENO - (4) EXCELENTE

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad:	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Firma Servidor Judicial que recibe



FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 27-2-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: _____ Fax: _____ Correo Electrónico: _____
Personal: ☒ Oficio: _____ Fecha: _____ Radicado: _____

Oficina o despacho que requiere el servicio: _____
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio: _____

Jorge Luis Laborantes

Servicio solicitado: Mantenimiento de aires

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIONADOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRAR LAS CARACTERISTICAS DE LOS EQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	mini split	SERIAL:	
MARCA	Comfort Air	MODELO	24.000 Rte
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:

Se le realiza mantenimiento preventivo a (3) aires.

Observación:

Fecha de Ejecución:

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

Luis y Cesar Jelez

CALIFICACION DEL SERVICIO:

Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.

(1) MALO - (2) REGULAR - (3) BUENO - (4) EXCELENTE

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Cesar Jelez

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

[Firma]

Firma Servidor Judicial que recibe



FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 28-7-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: _____ Fax: _____ Correo Electrónico _____
Personal: ☒ Oficio: _____ Fecha: _____ Radicado: _____

Oficina o despacho que requiere el servicio: _____

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio: _____

Juzgado 1º Laboral del circuito

Servicio solicitado: _____

Luzes del despacho No funcionamiento

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIONANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	LED	SERIAL:	
MARCA		MODELO	24-wts
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: _____

Se cambiaron 2 luces led de 24 wts

Observación: _____

Fecha de Ejecución: _____

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio: _____

Luis y Cesar

CALIFICACION DEL SERVICIO:

Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.

(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Excelente

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad:	1	2	3	4

Héctor Guerrero Arriaga
Firma Servidor Judicial que recibe



FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 28-7-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: _____ Fax: _____ Correo Electrónico _____
Personal: ☒ Oficio: _____ Fecha: _____ Radicado: _____

Oficina o despacho que requiere el servicio: _____

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio: _____

Juzgado 1º Laboral del circuito.

Servicio solicitado: _____

Mantenimiento de Aires

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIONADOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRAR LAS CARACTERISTICAS DE LOS EQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	mini split	SERIAL:	
MARCA	Confort Fresh	MODELO	12.000 y 24.000 BTU
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:

Se le hizo mantenimiento profundo con hidro lavadora a (4) aires acondicionados

Observación: _____

Fecha de Ejecución: _____

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

Luis Barrios y Cesar Jiles

CALIFICACION DEL SERVICIO:

Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.

(1) MALO - (2) REGULAR - (3) BUENO -
(4) EXCELENTE.

Cesar Jiles B

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad:	1	2	3	4

Hija Quintero Aníbal

Firma Servidor Judicial que recibe



FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 26-7-20

Servicio solicitado Por: Teléfono: Fax: Correo Electrónico:
Personal: y Oficio: Fecha: Radicado:

Oficina o despacho que requiere el servicio:
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Pagado 3° de personas causas laborales

Servicio solicitado: Aire No enfria

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIONANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRAR LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	mini split	SERIAL:	
MARCA	CONFORT KASHI	MODELO	18.000 B6
UBICACION	puerto		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:
Se le cambio capacitor de 45 MFD
Se le cornice fija en el condensador
Se le recarga con refrigerante R-410A

Fecha de Ejecución:

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad:	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial que recibe



FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 20-7-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: _____ Fax: _____ Correo Electrónico: _____
Personal: _____ Oficio: _____ Fecha: _____ Radicado: _____

Oficina o despacho que requiere el servicio: _____

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio: _____

juzgado 2° de pequeñas causas laborales

Servicio solicitado:

Aire No enfria

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIONANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRAR LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	mini split	SERIAL:	
MARCA	comfort fresh	MODELO	18.000 Btu
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:

Se le corige fuga por la condensadores
Se recarga con refrigerante R-410a

Observación: _____

Fecha de Ejecución: _____

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

Luis Barrios y Cesar J. J. N

CALIFICACION DEL SERVICIO:

Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.

(1) MALO - (2) REGULAR - (3) BUENO -
(4) EXCELENTE.

Cesar J. J. N

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Diana Aguirre

Firma Servidor Judicial que recibe

1051356254



FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 25-7-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ☒ Fax: ☐ Correo Electrónico ☐
Personal: ☐ Oficio: ☐ Fecha: ☐ Radicado: ☐

Oficina o despacho que requiere el servicio: _____

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio: _____

gusgados labores por avarado

Servicio solicitado: _____

luz No prender

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIONANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	Led	SERIAL:	
MARCA		MODELO	24 wts
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: _____

Se cambiaron 10 luces led de 24 wts en el porrecedero del 1° piso

Observación: _____

Fecha de Ejecución: _____

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio: _____

Luis Barrios y Cesar Jerez

CALIFICACION DEL SERVICIO:

Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.

(1) MALO - (2) REGULAR - (3) BUENO - (4) EXCELENTE.

Cesar Jerez

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Bleidis Rodriguez

Firma Servidor Judicial que recibe



FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 25-7-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: Fax: Correo Electrónico
Personal: Oficio: Fecha: Radicado:

Oficina o despacho que requiere el servicio:
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

juzgado 2º de pequeños causas Laborales

Servicio solicitado: Aires No a frien

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIONANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRAR LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	mini split.	SERIAL:	
MARCA	Confort Fresh.	MODELO	18.000 y 24.000
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:
Se le cambio capacitor de 55 MFD (2und)
Correccion de fuga
Recarga de refrigerante R-410A (4 kilos).

Observación:

Fecha de Ejecución:

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

Luis Barrera Cesar Jérez

CALIFICACION DEL SERVICIO:

Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

SSAD Jérez
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

DIANA AGUIRRE
Firma Servidor Judicial que recibe 1051356254.

120
73



FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 25-7-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: Fax: Correo Electrónico
Personal: ☒ Oficio: Fecha: Radicado:

Oficina o despacho que requiere el servicio:
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

juzsaco 3° Leonel del circuito

Servicio solicitado:
Luces no prender

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO
CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIONANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	Leol	SERIAL:	
MARCA		MODELO	18wts y 25wts
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:
Se cambiaron 4 luces leol de 18 wts
Se cambiaron 2 luces leol de 25 wts

Observación:

Fecha de Ejecución:

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

Luis Barrera y Cesar Jelsz

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE

Cesar Jelsz
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Ilpeh
Firma Servidor Judicial que recibe



FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 23-7-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: 1 Fax: Correo Electrónico
Personal: Oficio: Fecha: Radicado:

Oficina o despacho que requiere el servicio:

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Jueces de adolescentes conapote

Servicio solicitado:

limpieza de techos, canales y azoteas

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIONANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRAR LAS CARACTERISTICAS DE LOS EQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:		SERIAL:	
MARCA		MODELO	
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:

Se le hizo limpieza de canales y azoteas. 6115 ML.

Observación:

Fecha de Ejecución:

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

Roberto y CESAR J S677

CALIFICACION DEL SERVICIO:

Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.

(1) MALO - (2) REGULAR - (3) BUENO -
(4) EXCELENTE

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Firma Servidor Judicial que recibe



FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 29-2-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: Fax: Correo Electrónico ☒
Personal: Oficio: Fecha: Radicado:

Oficina o despacho que requiere el servicio:
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

juzgado 7º laboral del circuito

Servicio solicitado:
 Mantenimiento a los aires

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIONANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRAR LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	mini split	SERIAL:	
MARCA:	CONPRIFRUS	MODELO	18.000 y 24.000 BT
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:
 Se le realizó mantenimiento preventivo a (4) aires
 instalación de suministro de led de 24 wts (1)

Observación:

Fecha de Ejecución:

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

Los Barros y Cesar J. B. 7

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

Esai Velazquez B
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Wendy R. Ochoa Belén
Firma Servidor Judicial que recibe



FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 16-7-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: Fax: Correo Electrónico
Personal: Oficio: Fecha: Radicado:

Oficina o despacho que requiere el servicio:

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

concejo edificio Kalamario

Servicio solicitado:

montar condensadores al techo

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIONADOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRAR LAS CARACTERISTICAS DE LOS EQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	condensadores	SERIAL:	
MARCA	conform	MODELO	60.000 Bp
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:

se subieron condensadores al techo (3) unidades.

Observación:

Fecha de Ejecución:

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

Luis, cornelio, Roberto, Edwin, Cesar

CALIFICACION DEL SERVICIO:

Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.

(1) MALO - (2) REGULAR - (3) BUENO -
(4) EXCELENTE

Cesar Delgado

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial que recibe



FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 30.7.22

Servicio solicitado Por: Teléfono: _____ Fax: _____ Correo Electrónico _____
Personal: A Oficio: _____ Fecha: _____ Radicado: _____

Oficina o despacho que requiere el servicio: _____

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio: _____

do Concejo Solifilco Tolman.

Servicio solicitado: _____

Boxer condensadores del fcho.

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIONANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	Condensador	SERIAL:	
MARCA	Confort Plus	MODELO	60.000 Bfe
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: _____

Se arreglaron (3) condensadores del fcho el 1 pto.

Observación: _____

Fecha de Ejecución: _____

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio: _____

Edwin, Mauricio Cesar

CALIFICACION DEL SERVICIO:

Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.

(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

CSA1 JSLB

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial que recibe



FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 21-7-27

Servicio solicitado Por: Teléfono: _____ Fax: _____ Correo Electrónico: _____
Personal: _____ Oficio: _____ Fecha: _____ Radicado: _____

Oficina o despacho que requiere el servicio: _____

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio: _____

Salon de acuerdos congreso edificio

Servicio solicitado: Kolenari
Aires por cambio

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIONANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRAR LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	piso techo	SERIAL:	
MARCA	Confort Fresh	MODELO	60.000 BT
UBICACION	S. Acuerdos		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:

Se desmontaron 2 piso techo de 60.000 BT
Se instalaron 2 piso techo de 60.000 BT

Observación: Se desmontaron dos condensadores de 60000
Se instalaron 2 condensadores de 60.000 BT
Se recargaron con refrigerante R-410 1196g

Fecha de Ejecución: _____

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

Juis, Connelo y Cesar

CALIFICACION DEL SERVICIO:

Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.

(1) MALO - (2) REGULAR - (3) BUENO -
(4) EXCELENTE

Excelente

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial que recibe



FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 27-07-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: Fax: Correo Electrónico: Personal: Oficio: Fecha: Radicado:

Oficina o despacho que requiere el servicio: Sala Penal 207
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Abogado Asesor Grado 23 - Leider Sierra Palencia

Servicio solicitado:
Pintura oficinas total 117m², pintura vinilo tipo 1 y vinilo tipo anti
hongos, cambio de un toma corriente doble, 12 m² de resanes y estuco;
instalación de 6 pchazos plásticos en estantería.

Leider Sierra Palencia

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIONANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:		SERIAL:	
MARCA		MODELO	
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:

Observación:

Fecha de Ejecución: 22-07-22 al 27-07-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Mauricio Suarez

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Satisfacción:	1	2	3	☒
Oportunidad:	☒	2	3	☒
Amabilidad:	☒	2	3	☒

Leider Sierra Palencia

Firma Servidor Judicial que recibe



FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 18 JUN 2022

Servicio solicitado Por: Teléfono: _____ Fax: _____ Correo Electrónico _____
Personal: _____ Oficio: _____ Fecha: _____ Radicado: _____

Oficina o despacho que requiere el servicio: _____

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio: _____

Servicio solicitado:

Se cambiaron dos bombillo led con sus
socalos i dos metros de cables

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIONANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:		SERIAL:	
MARCA		MODELO	
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:

Observación: _____

Fecha de Ejecución: 18-07-2022

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

Hauricio Suarez

CALIFICACION DEL SERVICIO:

Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.

(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

Hauricio Suarez

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad:	1	2	3	4

Luis Vega

Firma Servidor Judicial que recibe



FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 19 de Julio 2022

Servicio solicitado Por: Teléfono: _____ Fax: _____ Correo Electrónico _____
Personal: _____ Oficio: _____ Fecha: _____ Radicado: _____

Oficina o despacho que requiere el servicio: _____

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio: _____

Servicio solicitado:

Acondicionamiento de red eléctrica para tres puesto
de trabajo incluyendo estension de dos metros
total 7 tomas i 6 cajas i Amarez 10 metros
de cable encauchetado

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR,
CALCULADORAS, AIRES ACONDICIONANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES,
EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A
CONTINUACION:

TIPO:		SERIAL:	
MARCA		MODELO	
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:

Observación: _____

Fecha de Ejecución: 19-07-2022

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

CALIFICACION DEL SERVICIO:

Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.

(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

Harrieco Serrano

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial que recibe

Lucas Rey



FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 19 de Julio 2022

Servicio solicitado Por: Teléfono: Fax: Correo Electrónico
Personal: Oficio: Fecha: Radicado:

Oficina o despacho que requiere el servicio:
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado:
señala el servicio de aseo de 4 muebles
y armario en el edificio nacional

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIONANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:		SERIAL:	
MARCA		MODELO	
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:

Observación:

Fecha de Ejecución: 19 07 2022

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial que recibe



FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 21 de Junio 2022

Servicio solicitado Por: Teléfono: _____ Fax: _____ Correo Electrónico _____
Personal: _____ Oficio: _____ Fecha: _____ Radicado: _____

Oficina o despacho que requiere el servicio: _____

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio: _____

Edificio Navegadora

Servicio solicitado: Resonar pintura Amar cuatro escritorios

en 2a Selda. Los 2a de 100 cajas colocamos
cuatro estibas se colocó una lamina de
triple corte de triple corte cada do

Firma del Servidor Judicial Descargar los computadores

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR,
CALCULADORAS, AIRES ACONDICIONANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES,
EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A
CONTINUACION:

TIPO:		SERIAL:	
MARCA		MODELO	
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:

Observación: _____

Fecha de Ejecución: 21 de Julio 2022

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

CALIFICACION DEL SERVICIO:

Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.

(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

Roberto F. y Mauricio S.

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial que recibe



FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 23 de Julio 2022

Servicio solicitado Por: Teléfono: _____ Fax: _____ Correo Electrónico _____
Personal: _____ Oficio: _____ Fecha: _____ Radicado: _____

Oficina o despacho que requiere el servicio: _____
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio: _____

Servicio solicitado: limpieza de canales i sifones tiene
177.2 metros en limpieza

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIONADOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRAR LAS CARACTERISTICAS DE LOS EQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:		SERIAL:	
MARCA		MODELO	
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:

Observación: _____

Fecha de Ejecución: 23 07 - 2022

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

CALIFICACION DEL SERVICIO:

Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.

(1) MALO - (2) REGULAR - (3) BUENO -
(4) EXCELENTE.

Mauricio Suarez

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial que recibe